



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยโครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ) ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่ โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ) ชั้น ๓ อาคารวิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันพุธ) สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๕๔๒ ๘๘๓๒ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมคำรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบคะแนน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙, สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ชีระกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๙๗๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท สังกัดโครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานโครงการภาคพิเศษ
๒. มีความสามารถในงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์หนังสือ
๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office, Photoshop) เหมาะสมกับหน้าที่
๖. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

กำหนดวัน เวลา และสถานที่

รายละเอียด	วัน เวลา	สถานที่
รับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบข้อเขียน	บัดนี้ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศูนย์การศึกษา KU-SLUSE
สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
ประกาศผลการสอบ	วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘	
รายงานตัว	วันเสาร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘	
เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘	